



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๔๔๘๑-๒๔๐๖

ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๒๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๑๘,๘๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้

- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙,๑๐๐ บาท (-แปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

อนุมัติ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอ กำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
- ๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรมบัญชีกลางของเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

ขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เข้าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือส่งมอบงาน เป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) โดยแบ่งงวดงานเป็น จำนวน ๙ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๒๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๑๘,๘๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้

- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๘๙,๑๐๐.- บาท (-แปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งงวดงานเป็น ๙ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่องรวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยยึดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่านั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสมชาย ปัญญากล้า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนิพาดา จูแสน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางทองคูณ หาญเวช)

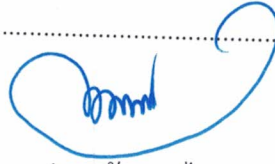
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

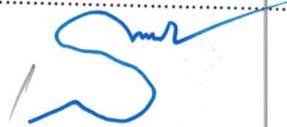
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ